Главному бухгалтеру

от _____ _____
должность *учреждение*

_____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 136 Трудового кодекса РФ[1] начиная с _____ 20 г.[2] _____ прошу перечислять причитающуюся мне заработную плату (вознаграждение по договору подряда) на банковскую карту по следующим реквизитам:

Ф.И.О. держателя карты[3] _____

Номер карты (указывется на лицевой стороне карты)[4]: _____

Лицевой счет (указывается на конверте с пин-кодом)[5]: _____

Расчетный счет (указывается в договоре с банком)[6]: _____

В банке (наименование, филиал, город)[7]: _____

Корсчет банка _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

_____

[1] Ссылка на законодательство. Заявление — это требование законодательства.

[2] Дата первой выплаты.

[3] Ф. И.О. владельца карты. Из заявления должно быть ясно, кому принадлежит карта. выдавлен на ее лицевой стороне и состоит из 16–18 знаков.

[5] Лицевой счет. 20-значный лицевой счет присваивают каждому человеку отдельно. Этот счет есть на конверте с пин-кодом, в котором выдают карту сотрудники банка. Если конверт не сохранился, то можно узнать номер лицевого счета в интернет-банке (если он подключен), в договоре с банком или у сотрудников кредитной организации по телефону.

[6] Расчетный счет. У каждой карты есть расчетный счет. Он состоит также из 20 знаков. Узнать его можно из договора с банком или выяснить у сотрудников банка.

[7] Наименование банка, его корреспондентский счет, а также БИК, ИНН и КПП. В заявлении нужны строчки и для этих реквизитов, чтобы бухгалтерия смогла заполнить платежку на перечисление зарплаты. В наименовании банка сотрудник пусть напишет не только название, но и отделение, в котором он получал эту карту. Корреспондентский счет состоит из 20 цифр. Его всегда можно найти в договоре с банком, там же, впрочем, указаны БИК, ИНН и КПП банка. Также их можно посмотреть на сайте банка или выяснить у сотрудников банка по телефону.